

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezései kizárólag a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (ZALAISPA nonprofit Zrt.), mint Szolgáltató (közszolgáltató alvállalkozó) által a közszolgáltatási területén végzett lakossági hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkoznak.

A 2012. évi CLXXXV. számú a hulladékról szóló törvény **33. § (1)** bekezdése alapján, – „a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.” - az általános szerződési feltételeket egy háromoldalú megállapodásnak kell tekinteni, mely alapján az ingatlantulajdonos - beleértve a természetes és nem természetes személy ingatlantulajdonost - kötelezően igénybe veszi a közszolgáltatást.

1. ÁLTALÁNOS FOGALMAK:

Ht: hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonnevelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;

ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonnevelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendelkezésére áll;

közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;

közszolgáltatói alvállalkozó: a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett nonprofit gazdasági társaság, ide nem értve a 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelőt;

2. AZ IGÉNYBE VÉTEL FELTÉTELEI

2.1 Az Ingatlanhasználó köteles szolgáltatást igénybe venni, és annak díját az Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (NHKV Zrt) felé megfizetni, így külön szerződés az ingatlan használókkal a szolgáltatás igénybevételére nem kerül megkötésre. Erre a Ht ad lehetőséget.

2.2 A természetes személy ingatlanhasználó a szolgáltatás igénybevétele során köteles a Szolgáltató felé megadni a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét adóazonosító jelét, születési helyét idejét, anyja nevét. A kedvezményes szolgáltatási díj vagy az ideiglenes mentesség igazolására vonatkozó dokumentumokat, - a kedvezmény vagy a mentesség igénybevételének feltételeként – a Szolgáltató felhívására becsatolja.

2.3 Az érintett ingatlan időszakos használata nem jelent mentességet a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól, melynek díjfizetési minimum hat havi díjfizetési időszakot érint.

2.4 A kötelező közszolgáltatás megvalósítása érdekében az ingatlanhasználójának a vegyesen gyűjtött háztartási hulladék gyűjtésére megfelelő szabványos edénnyel kell rendelkeznie. Az edénynek meg kell felelni az MSZ-EN 840 – 1 szabványnak.

2.5 A Szolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználótól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 50 literes gyűjtőedényzet esetén: 10 kg; 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 770 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 175 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg, 4200 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 500 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Szolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Szolgáltatónál megvásárolható cégemlémas zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

2.6 A Szolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmeléket, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Szolgáltató az edényzet ürítését akkor is megtagadhatja, ha az edényzet olyan anyagot tartalmaz, mely annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül települési szilárd hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható.

2.7 Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Szolgáltató által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Szolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét. A matrica megküldése a Szolgáltató feladata, míg annak a hulladékgyűjtő edényzeten jól látható a kézhez vételt követően haladéktalanul történő elhelyezése az ingatlanhasználó feladata.

3. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1 A közszolgáltatást, meghatározott időpontban, a meghatározott gyűjtési rendszerességgel, - beleértve a köztéri és vagy házhoz menő szelektív és biológiailag lebomló zöld és egyéb hulladék gyűjtéssel - köteles végezni.

3.2 A közszolgáltatást a közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásával teljesíteni.

3.3 Az ingatlanhasználó adatait az adatvédelmi törvényben foglaltak szerint kezelni.

4. INGATLANHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A Szolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó MSZ-EN 840-1 szabványos gyűjtőedényről gondoskodni köteles.

4.2 A vegyesen gyűjtött háztartási hulladékot az adott darabszámú gyűjtőedényben köteles tárolni, veszélyes komponensek nélkül. A szelektív, és vagy a biológiailag lebomló zöld hulladékok gyűjtése esetén köteles szelektíven gyűjteni a hulladékfrakciókat, az adott edényzetbe, és vagy az adott hulladékgyűjtő zsákban. Amennyiben az Ingatlanhasználó nem a fentiek szerint leírt módon gyűjtötte hulladékát, ebben az esetben a Szolgáltató a hulladék étvételét megtagadja.

4.3 A gyűjtőedény épségéről és rendeltetésszerű használatáról, megőrzéséről valamint a gyűjtőedények tisztántartásáról fertőtlenítéséről gondoskodni köteles.

4.4 Bejelenteni köteles a Szolgáltatónak minden adat (név, cím, számlaszám, egyéb) vagy közszolgáltatási körülmény megváltozását.

4.5 Bejelenteni köteles a közszolgáltatási helyről történő elköltözést, és az ezzel összefüggő közszolgáltatás igénybevétele megszűnésének időpontját az elköltözés, illetve megszűnés napjától számított 8 napon belül, illetve a közszolgáltatás igénybevételének időszakos szüneteltetésére szóló kérelmét. A határidőn túli bejelentés esetén az azt elmulasztó, illetve az elköltözött Ingatlanulajdonos felel a közszolgáltatási díj fizetéséért.

4.6 Köteles túrni, hogy a Szolgáltató az Ingatlanhasználó által használt edény állapotát ellenőrizze és amennyiben ez nem megfelelő, úgy a Szolgáltató jogosult az edényzet ürítését megtagadni.

4.7 Köteles túrni, hogy a Szolgáltató adatagyeztetés, panasz kezelés céljából az edényzetről közterületen az ingatlanról a helyszínről fotót készítsen.

4.8 A hulladékkezelési tevékenységét kizárólag a Szolgáltató igénybevételével elláttatni, a hulladék begyűjtését, szállítását, elhelyezését, vagy előkezelését és hasznosítását igénybe venni. Az Ingatlanhasználó más szolgáltatóval elszállítási megállapodást nem köthet.

4.9 Köteles a veszélyes hulladékot a vegyesen gyűjtött háztartási és az elkülönítetten gyűjtött szelektív háztartási hulladékoktól elkülönítve gyűjteni és a külön erre kijelölt helyen leadni, amennyiben az önkormányzati rendelet kötelezettséget ír elő.

4.10 A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 6,00 óráig kell kihelyezni a hulladékártoló edényt, vagy cégemlémas zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató a későbbi időpontban kihelyezésre kerülő edényzet elszállítását megtagadhatja.

5. SZOLGÁLTATÓ JOGAI

5.1 A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani:

- a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen általános szerződési feltételek módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt,
- ha a módosítás nem ütközik más jogszabályokba.

5.2 A Szolgáltató jogosult a teljesítés megtagadására, ha:

- az Ingatlanhasználó a gyűjtőedényhez való akadálytalan hozzáférést a begyűjtés napján a közterületen nem biztosítja,
- az edényekbe veszélyes hulladéknak minősülő hulladékok kerültek,
- szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett szilárd hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, mely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül vegyesen vagy elkülönítetten gyűjtött háztartási szilárd hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható,
- a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a Szolgáltató emblémájával ellátott, általa, külön térítés ellenében biztosított zsákban, illetve nem az önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra, illetőleg, ha a kihelyezett mennyiség meghaladja az edényzetre vonatkozóan meghatározott mennyiséget.

6. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS, SZÁMLAREKLAMÁCIÓ

6.1 A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.

6.2 A Szolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén, valamint a 2.sz. mellékletben meghatározott kihelyezett ügyfélszolgálati helyszíneken ügyfélszolgálatot

működtet. A telefonon, faxon, e-mailen írásban és személyesen bejelentet panaszokat kivizsgálja, érdemben intézkedik.

6.3 Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Személyes ügyfélszolgálat: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
Telefon: 92/707-510 1-es gomb
Telefax: 92/707-511
e-mail: szamlazas@zalaispa.hu
Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1. (Személyes ügyfélszolgálat nem történik!)
Személyes és telefonos ügyfélfogadási időt a 2. számú melléklet tartalmazza.

6.4 Amennyiben a reklamációt az ingatlan tulajdonos nem fogadja el panasszal élhet az ingatlantulajdonos az alábbi szerveknél:

Zala Megyei Kormányhivatal

Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 24.

Tel: 92/510-530

e-mail: fogyved_nydf_zalaegerszeg@nfh.hu

Vas Megyei Kormányhivatal

**Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály,
Fogyasztóvédelmi Osztály**

Cím: 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 8.

Postacím: 9701 Szombathely PF. 29.

[Tel:94/505-220](tel:94/505-220)

e-mail: fogyasztovedelem@vas.gov.hu

Az adott település jegyzőjénél.

Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.

Tel: 92/550-513

e-mail: zmbekelteto@zmkik.hu

Vas megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Tel: 94/312-356

e-mail: pergel.bea@vmkik.hu

.Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

Cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.

Postacím: 1388 Budapest, Pf. 88

Tel:80/205-386

[e-mail:fogyasztovedelem@mekh.hu](mailto:fogyasztovedelem@mekh.hu)

6.5 Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Szolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

6.6 Az edényzet károsodás, törés kivizsgálásának esetében az ügyfél köteles az edényzet károsodását azonnal a Szolgáltató részére jelezni. Amennyiben az ügyfél bejelentési kötelezettségének az esemény bekövetkezését követő 3 napon belül nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató az ügy kivizsgálására nem kötelezhető, a panasz elutasításra kerül.

6.7 A használaton kívüli ingatlanok esetében a Szolgáltató az alábbi feltételekkel az Ingatlanhasználó részére a díjfizetés alól mentességet ad. Használaton kívüli ingatlanok kell tekinteni az olyan ingatlant, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek és az ingatlant- sem idényjelleggel, sem fizetővendéglátás keretében-legalább egy évig nem használja senki. Az ingatlan használaton kívüliségét az Ingatlanhasználó és az Önkormányzat is kérelmezheti. A kérelemhez csatolni kell a víz- és csatornaszolgáltatónak az ingatlan egy éves időszakra vonatkozó nullás vízfogyasztására való igazolását. Az igazolás lehet többek közt fogyasztási számla vagy annak másolata, a víz-és csatorna szolgáltató nyilatkozata stb. Azonban a csatolt igazolás tényleges fogyasztás igazolására kell, hogy szolgáljon, becsült vagy diktált értéket, vagy általános díjat tartalmazó bizonylat nem elfogadható. Az igazolásnak a bejelentést megelőző legalább éves fogyasztási időszakra kell vonatkoznia. Amennyiben az ingatlan külön vízórával fel nem szerelt, vagy nem csatornázott, úgy áramfogyasztásról szóló bizonylatok benyújtása szükséges a fentiekkel figyelembe véve. A mentesség a tárgyévben csak egyszer és csak a tárgyév végéig adható. A következő év február 28-ig az Ingatlanhasználónak a mentességre vonatkozó kérelmét ismételten be kell nyújtania. Amennyiben az ingatlan vonatkozásában a meghatározott időszakra vízfogyasztás mutatható ki, az ingatlan nem minősül használaton kívülinek, kivéve ha a fogyasztás a víz- és csatornaszolgáltató által igazolt műszaki hiba okozta. Az Ingatlanhasználónak a valótlan tartalmú nyilatkozata alapján, a meg nem fizetett közszolgáltatási díjat, annak késedelmi kamataival együtt kell megfizetnie.

6.8 Az egy fős háztartás igazolása a lakcímnnyilvántartó adatai, vagy az Önkormányzat igazolása alapján igazolható, a nyugdíjas személy jogosultsága a Zala vagy Vas Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosító Igazgatósága által kiadott előző évre, a folyósított nyugellátásra vonatkozó tájékoztatásának eredeti példánya alapján igazolható.

6.9 Amennyiben az ingatlanra vonatkozóan tulajdonos váltás történik, úgy a régi tulajdonos köteles az adásvételi szerződés, valamint az értékesített ingatlan vonatkozásában megszüntetett tartózkodási hely igazolása érdekében a módosított adatokat már tartalmazó lakcímkártya másolati példányát haladéktalanul a Szolgáltató részére eljuttatni. A változás bejelentés elfogadásához az Ingatlanhasználó köteles az önkormányzat nyilatkozatát arra vonatkozóan beszerezni, miszerint az adott ingatlanban lakó valamint tartózkodási hellyel az új tulajdonoson kívül senki sem rendelkezik.

6.10 Időszakos díjfizetőként azon ingatlanhasználók sorolhatóak be, amely ingatlanok esetében sem állandó sem tartózkodási címet nem létesítettek, az állandó lakcímére szólóan a hulladék közszolgáltatási díját megfizeti, és ezt bizonylattal igazolja. A kérelemhez csatolni kell a víz-

és csatornaszolgáltatónak az ingatlan vízfogyasztására való igazolását, melyből az ingatlan időszakos használata bizonyítható. Azonban a csatolt igazolás tényleges fogyasztás igazolására kell, hogy szolgáljon, becslött vagy diktált értéket, vagy általános díjat tartalmazó bizonylat nem elfogadható. Az igazolásnak a bejelentést megelőző legalább éves fogyasztási időszakra kell vonatkoznia. Amennyiben az ingatlan külön vízórával fel nem szerelt, vagy nem csatornázott, úgy áram fogyasztásról szóló bizonylatok benyújtása szükséges a fentiekkel figyelembe véve. Ebben az esetben az állandó lakosokhoz viszonyítottan 50 %-os díjfizetési kötelezettség terheli.

6.11 Azon ingatlanhasználók esetében akik elhaláloztak, vagy adásvétel kapcsán az új tulajdonos az ingatlant nem kívánja használni, a szolgáltatás időleges szüneteltetéséhez jegyzői igazolás szükséges, hogy az adott ingatlanban bejelentett személy nem tartózkodik, így egy számlázási ciklusra az adott ingatlan díjfizetés alól mentesül. A további mentességhez szükséges a vízfogyasztás, mely igazolja, hogy az elhalálozás vagy az adásvétel óta vízfogyasztás nem történt. Azonban a csatolt igazolás tényleges fogyasztás igazolására kell, hogy szolgáljon, becslött vagy diktált értéket, vagy általános díjat tartalmazó bizonylat nem elfogadható. Amennyiben az ingatlan külön vízórával fel nem szerelt, vagy nem csatornázott, úgy áram fogyasztásról szóló bizonylatok benyújtása szükséges a fentiekkel figyelembe véve. A fenti két dokumentum benyújtásával az hagyatéki eljárás lefolytatásáig de maximum a tárgyév végéig a szolgáltatási díjfizetés alól mentességet kapnak.

6.12 A használaton kívüli ingatlanok ill. ideiglenes használt ingatlanok közé csak azon ügyfelek sorolhatók át, akik a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. felé lejárt tartozással nem rendelkeznek.

6.13 Az ingatlanhasználók részére a Szolgáltató a többlet hulladékuk elszállítására barna zsák vásárlási lehetőségét biztosítja.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

7.1 Ingatlantulajdonos szerződésszegése

- Az általános szerződési feltételekben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.

7.2 Szolgáltató szerződésszegése

- Nem a meghatározott napon kezdi meg a hulladék elszállítását. A közszolgáltatási feladatok ellátásával összefüggő közlekedési akadályok, időjárásból fakadó korlátozások és vis major helyzetekből fakadó korlátozások elhárítása az önkormányzat feladatkörébe tartozik.
- A szolgáltatást nem az általános szerződési feltételekben leírtaknak megfelelően teljesíti

7.3 Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni.

Hatályos: 2018. február 1-től.

ZALAI SPA Nonprofit Zrt

A Közszolgáltató által meghatározott edényzet értékesítésének listaára:

60 literes edényzet : $7.500 + \text{ÁFA/db}$

120 literes edényzet: $7.500 + \text{ÁFA/db}$

240 literes edényzet: $15.000 + \text{ÁFA/db}$

1.100 literes edényzet: $65.000 + \text{ÁFA/db}$

Barna zsák vételi ára 450 Ft+ÁFA

Felszámított behajtási költség díja: 3000 Ft/ behajtási kérelem

Felszámított adminisztrációs költség téves utalás, vagy túlfizetés visszautalás esetén: 10.000-ig 1.000 Ft / utalási alkalom, 15.000 Ft felett 1.500 Ft/ utalási alkalom. Ettől a ZALAISPA nonprofit Zrt egyedi elbírálásra eltérhet.

Személyes és telefonos ügyélfogadási idő:

- Hétfőn: 7,00-19,00
- Kedden: 8,00-16,00

Kihelyezett ügyfélszolgálatok fogadási rendje:

- Vasvár Alkotmány utca 1. előre meghirdetett időpontban eseti jelleggel szerda:13,00-15,00
- Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9 páratlan hét csütörtök :8,00-12,00
- Hévíz Kossuth Lajos utca 1. Csütörtök 8,15-12,00 és 12,30-15,15-ig

A kihelyezett ügyfélszolgálat rendjének változtatási jogát a közszolgáltató fenntartja!