

## Meghatalmazás

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

### 1. A meghatalmazó adatai:

Ingatlanhasználó neve: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Képviselőre jogosult neve: .....

Adószám: ..... Cégjegyzékszám: .....

Telefonszám: ..... E-mail cím: .....

Felhasználó azonosító száma: .....

### 2. A meghatalmazással érintett felhasználási hely címe:

Irányítószám: ..... Település .....

Község neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

### 3. A meghatalmazott adatai:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Lakcím irányítószám: ..... Település .....

Község neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

- ☐ Az adatlap kitöltésével kijelentem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes adatkezelési tájékoztatót megismertem és tudomásul veszem, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából kezelje. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu) weboldalon, és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.

### 4. A meghatalmazás köre

- ☐ Teljes körű  
☐ Kizárólag a következőkben meghatározott ügyekre kiterjedően érvényes: .....

### 5. A meghatalmazás érvényessége

- ☐ Visszavonásig érvényes  
☐ Egyszeri alkalomra ..... év ..... hó ..... napon érvényes  
☐ Határozott időre ..... év ..... hó ..... napig érvényes

Kelt: .....

Meghatalmazó  
(cégszerű aláírás)

Meghatalmazott

Tanú (1)

Tanú (2)

Név (nyomtatott betűkkel) .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

Ügyintéző aláírása

### Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsé ki, ha Ön mint ingatlanhasználó mást szeretne meghatalmazni azzal, hogy hulladékgazdálkodás közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézését végezzen Ön helyett. Meghatalmazás hiányában érdemi ügyintézés csak az Ingatlanhasználó vagy nem természetes személyek esetén az Igazolt Képviselő jogosult intézni, más személy részére csak általános, felhasználási helyhez vagy Ingatlanhasználóhoz nem kapcsolt tájékoztatás kérhető. Jelen meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel, 2 tanú jelenlétében kell kitölteni és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. A meghatalmazó adatai

- Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevétele köteles és akinek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként ellátó MOHU a rendelkezésére áll. Az ingatlanhasználó adatait a személyazonosításra alkalmas igazolványban szereplő adatokkal összhangban kell megadni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni.
- A képviselőre jogosult nevét a személyazonosító igazolványában szereplő adatokkal összhangban kell megadni, a személyazonosító igazolványt és az aláírási címpéldányt az ügyintézés során be kell mutatni.
- A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználó azonosító szám: megtalálható a számla 1. oldalán, jobb oldalon, a bekeretezett mező 1. sorában

2. A meghatalmazással érintett felhasználási hely címe

Az a cím, amelyre vonatkozóan a meghatalmazott személy eljárhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintően.

3. A meghatalmazott adatai

A meghatalmazott adatait a személyazonosításra alkalmas igazolványban szereplő adatokkal összhangban kell megadni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.

4. A meghatalmazás köre

Itt nyilatkozhat arról, hogy csak bizonyos ügytípusra (pl. zsák átvétel) vagy teljes körű (szerződéssel kapcsolatos kérdésekben is) meghatalmazást ad.

5. A meghatalmazás érvényessége

Itt nyilatkozzon a meghatalmazás időbeli érvényességéről. Felhívjuk figyelmét, hogy a Ptk. 6:16.§ alapján a határozatlan vagy öt évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás öt év elteltével hatályát veszti. Amennyiben a meghatalmazást továbbra is fent kívánja tartani, az 5 év elteltével újabb meghatalmazás kiállítása szükséges.