

Ingatlanhasználó változás bejelentése régi ingatlanhasználó részéről

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Felhasználási hely címe:

Irányítószám:Település

Községi neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

2. Nyilvántartott (régi) ingatlanhasználó adatai

Név:

Képviselőre jogosult:

Adószám: Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Felhasználó azonosító:

Telefonszám: E-mail cím:

3. Végszámla kiállításához szükséges új levelezési cím:

Irányítószám: Település

Községi neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

4. Nyilatkozat a meglévő gyűjtőedényekről (típus, darabszám, méret):**Vegyes (kommunális)**A felhasználási címhez tartozó vegyes hulladékgyűjtő edény ☐ saját tulajdon ☐ szolgáltatói tulajdonA közszolgáltatási jogviszonyban érintett felhasználási címhez tartozó vegyes hulladékgyűjtő edényt új ingatlanhasználó részére történő átadása megtörtént: ☐ igen ☐ nem

Vegyes (kommunális): liter db liter db

SzelektívA közszolgáltatási jogviszonyban érintett felhasználási címhez MOHU által biztosított szelektív hulladékgyűjtő edényt új ingatlanhasználó részére történő átadása megtörtént: ☐ igen ☐ nem

Szelektív: liter db liter db

ZöldZöld hulladékgyűjtő edény az ingatlanon rendelkezésre áll: ☐ igen ☐ nemA közszolgáltatási jogviszonyban érintett felhasználási címhez területi szolgáltató által biztosított zöldhulladék gyűjtő edényt átadása új ingatlanhasználó részére megtörtént: ☐ igen ☐ nem

Zöld: liter db liter db

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Nyilvántartott (régi) Ingatlanhasználó aláírása.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címről Ön kijelentkezett vagy az ingatlant új ingatlanhasználó használja (pl. adásvétel, bérlet stb.). Jelen nyomtatvány kitöltésével Ön, mint régi ingatlanhasználó arról nyilatkozik, hogy ingatlanhasználói státusza az adott ingatlanban megszűnt. *(Annak a félnek, akinek ezzel egyidejűleg az ingatlanban ingatlanhasználói jogviszonya keletkezett, a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele / új ingatlanhasználó bejelentése című nyomtatványt kell kitöltenie. A változást az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni.)* A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. A felhasználási hely címe

Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vette, amelyben a bejelentéssel érintett ingatlanhasználói jogosultsága megszűnt.

2. Nyilvántartott (rég) ingatlanhasználó adatai

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználó azonosító szám: megtalálható a számla 1. oldalán, jobb oldalon, a bekeretezett mező 1. sorában

3. Végszámla kiállításához szükséges új levelezési cím

Az ingatlanhasználói jogviszony megszűnésével lezárjuk az Ön szolgáltatását, időarányosan elkészítjük a végszámlát, amelyet az Ön által megadott levelezési címre küldünk meg.

4. Nyilatkozat a meglévő gyűjtőedényekről

- Vegyes (kommunális) edényzetet az Ön szolgáltatási területén meghatározott sajátosságok szerint a korábbiakban vagy meg kellett vásárolnia, vagy a szolgáltatója biztosította azt Önnek. Az ingatlanhasználó változás bejelentése során Önnek arról kell nyilatkoznia, hogy milyen ürtartalmú és hány darab hulladékgyűjtő edényt használt, és ezek az ingatlanban maradtak-e.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények minden esetben a MOHU tulajdonában vannak, melyeket az új ingatlanhasználó részére át kell adni. Az edények méretét és darabszámát a nyomtatványon fel kell tüntetni.
- A zöldhulladék gyűjtése az Ön szolgáltatási területén meghatározott sajátosságok szerint történhet zsákban vagy merevfallú edényben. A nyomtatványon csak a merevfallú edények ürtartalmáról és darabszámáról kell nyilatkoznia.

Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentum(ka)it!

Adásvétel	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
Bérleti / Albérleti / használati jogviszony	Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) VAGY Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) felmondása VAGY Albérlet esetén Albérleti szerződés ÉS Bérleti szerződés
Lízing	Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti
Ajándékozás	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Ajándékozási szerződés
Árverés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
Eljárási jogosultságot igazoló dokumentumok	30 napnál nem régebbi Cégekivonat Aláírási címpéldány Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)
Egyéb	Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)