

## Visszaulálás kérelem

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

### 1. A túlfizetés visszaulálását kérvényező Vevő adatai:

Vevő azonosító száma: .....

Vevő név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Felhasználási hely címe: .....

Képviselőre jogosult neve: .....

Adószám: ..... Cégjegyzékszám: .....

Telefonszám: ..... E-mail cím: .....

### 2. A túlfizetés visszaulálásának indoklása:

- ☐ Túlfizetésem keletkezett többszöri befizetés vagy jóváírás következtében
- ☐ Az ingatlan használó megváltozott, folyószámla egyenlegemen túlfizetés keletkezett
- ☐ Téves bankszámlaszámra történő utalás/téves összeg utalás miatt
- ☐ Hagyatéki eljárást követően a túlfizetésre jogosult lettem
- ☐ Egyéb: .....

### 3. Nyilatkozat a túlfizetés visszaulálásáról

A túlfizetés összege: ..... Ft

- ☐ A túlfizetés összegét a következő számlaszámra kérem banki átutalással teljesíteni:

Számlatulajdonos neve: .....

Számlavezető intézmény neve: .....

Bankszámla szám: .....

- ☐ A túlfizetés összegét a következő postai címre kérem kézbesíteni:

Név: .....

Irányítószám: ..... Település .....

Községi terület neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

### 4. Nyilatkozat a bankszámlaszám rögzítéséről

- ☐ Kérem a megadott bankszámlaszám beállítását az adataimhoz, a későbbi túlfizetések visszaulálásához. Nyilatkozom, hogy amennyiben a bankszámlaszámomat illetően változás áll be, azt 5 napon belül a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. ügyfélszolgálati elérhetősége felé bejelentem.

- ☐ Nem kérem a bankszámlaszám beállítását az adataimhoz.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu) weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt: .....

.....  
Vevő (kérvényező) aláírása  
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....  
Ügyintéző aláírása  
(személyes ügyintézés esetén)

## Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, amennyiben Önnek hulladékgazdálkodás közszolgáltatás díjfizetésből túlfizetése keletkezett, és azt vissza szeretné kapni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

## 1. A túlfizetés visszautalását kérvényező Vevő adatai:

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Vevő azonosító szám, Felhasználási hely címe. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Vevő azonosító szám, Felhasználási hely címe. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).
- Vevő azonosító szám: megtalálható a számla Számlarészletező oldalán a bal felső sarokban

## 2. A túlfizetés visszautalásának indoklása

A felsorolt lehetőségek közül válassza ki és jelölje X-szel a kérelem okát. Amennyiben a felsorolt lehetőségek között nem található a visszautalás indoka, válassza ki az Egyéb lehetőséget, és fejtse ki az okot.

## 3. Nyilatkozat a túlfizetés visszautalásáról

Ebben a szakaszban arról nyilatkozzon, hogy mekkora összegnek a visszautalását kéri, és az bankszámla száma vagy postai úton történjen. Bankszámlára történő utalás esetén adja meg annak a bankszámlának az adatait, amelyre Ön a visszautalást kéri. Postai úton történő visszautaláshoz a postai kézbesítési címet adja meg.

## 4. Nyilatkozat a bankszámlaszám rögzítéséről

Ebben a szakaszban arról nyilatkozzon, hogy kívánja-e, hogy bankszámlaszámát rögzítsük a rendszerünkben annak érdekében, hogy a későbbi visszautalások is erre a bankszámlaszámra történjenek. Az Ön által választott lehetőséget kérjük X-szel bejelölni.

A visszautalás teljesítéséhez kérjük csatolja a szükséges dokumentumokat!

|                      |                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Befizetés igazolása  | téves utalás vagy nem megfelelő összeg visszautalása esetén banki utalásos tranzakció igazolása <b>VAGY</b> befizetett feladóvevény (csekk)          |
| Gazdálkodó szervezet | Cég által igényelt visszautalás esetén Aláírási címpéldány, <b>VAGY</b> Egyéb eljárési jogosultságot igazoló bírósági, cégbírósi, hatósági határozat |
| Közös képviselő      | Közügyi határozat, amely igazolja a közös képviselő eljárési jogosultságát                                                                           |
| Öröklés              | Jogerős hagyatékátadó végzés, több örökös esetén lemondó nyilatkozatok a kedvezményezett javára <b>ÉS</b> halotti anyakönyvi kivonat                 |
| Egyéb                | Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)                                                                                          |